



Утверждаю:
Директор МБОУ «ТСП № 3»
Зверева Л.А.
14 ноября 2022 года

**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов высшей
квалификационной категории Гаврилюк Натальи Петровны
с молодым специалистом, учителем начальных классов
Лемешко Ксенией Андреевной
на 2022-2023 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Лемешко Ксения Андреевна
Образование:	средне-специальное
Какое учебное заведение окончил:	Красноярский педагогический колледж № 1 им. М.Горького
Год окончания учебного заведения:	2020
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	2 года
Место работы:	МБОУ «ТСП №3»
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	22 часов
Классы:	2 класс
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Гаврилюк Наталья Петровна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Лесосибирский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	В 1987 году
Специальность по диплому:	Педагогика и методика начального обучения
Педагогический стаж:	35 лет
Место работы:	МБОУ «ТСП №3»
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	23 часа
Классы:	3 класс
Квалификационная категория:	высшая

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений;
- развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.

Содержание деятельности:

- 1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
- 4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
- 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы: Наставничество, самообразование, посещение уроков.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Ноябрь			
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.</p> <p>3. Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы, правила внутреннего распорядка школы.</p> <p>2. Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК «Школа России», методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование);</p> <p>3. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся,</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>

		журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	
--	--	---	--

Декабрь

<p>1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2. Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"</p> <p>3. Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p>	<p>1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Посещение уроков, кл. часа молодого учителя с целью оказания методической помощи.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
--	---	--	---

Январь

<p>1. Анализ контрольных работ, работа над ошибками.</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Участие молодого специалиста в заседании ЦМО (выступление по теме самообразования)</p>	<p>1. Тренинг: «Учись строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p> <p>2. Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Посещение внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
---	--	---	---

Февраль			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов, учащихся (комплексные работы, портфолио)»	Беседа: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	1. Изучение документов по обновлённому ФГОС НОО.	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. Контроль ведения школьной документации.
Март			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение открытого урока молодого учителя - коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока. Контроль ведения портфолио
Апрель			
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков молодым специалистом учителей начальных классов с целью приобретения опыта работы. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1. Подведение итогов работы за год.	1. Оказание помощи в составлении	1. Отчет о результатах	1. Анализ процесса адаптации молодого специалиста:

<p>2. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>3. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.</p> <p>4. Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.</p>	<p>анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>наставнической работы.</p>	<p>индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p> <p>2. Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>
---	--	-------------------------------	---

Учитель  Гаврилюк Н.П.