

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол от 09.01.2014 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 09.01.2014. № 145

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4, ст. 46), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тейская средняя школа № 3»

Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

Задачи педсовета

Выработка общих подходов к разработке и реанимации стратегических документов школы;

Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития;

Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

Принятие образовательной программы Школы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ;

Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

Организация деятельности

Работой педсовета руководит председатель — директор школы.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 6-ти раз в год.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педсоветом.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

Компетенция педсовета

определяет приоритетные направления развития школы;
утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
обсуждает содержание учебного плана;
обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
принимает решение:
об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
об оставлении на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другие формы получения образования (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
о принятии образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, ;
о принятии участия в формировании правового поля деятельности Бюджетного учреждения (разработке и принятии локальных актов, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся).
выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

контролирует выполнение ранее принятых решений;
делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
по иным вопросам, в соответствии с законодательством РФ.
рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение школьного парламента, родительского комитета.

Документация и отчетность

Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, назначенным директором школы сроком на 1 год;
Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тейская средняя школа № 3»

Приказ

от 09.01.2014 г.

п. Тея

№ 145

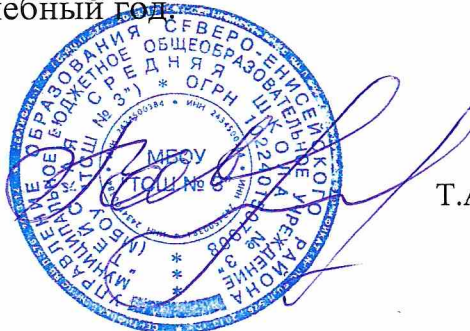
Об утверждении локальных актов

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.12.2012 «Об образовании», типовым положением об учреждении, на основании Учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тейская средняя школа № 3»:
 - положение о порядке разработки и принятия локальных актов;
 - положение об общем собрании работников образования;
 - положение о педагогическом совете;
 - должностные инструкции согласно штатного расписания, приложение № 1;
 - Правила приёма и отчисления обучающихся;
 - Правила приёма и отчисления воспитанников дошкольных групп;
 - положение об инклюзивном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
 - положение об индивидуальном обучении на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - положение об оценке результативности обучения учащихся с умеренной степенью умственной отсталости и сложномножественными дефектами в развитии;
 - положение о школьной библиотеке;
 - положение о мерах по сохранности учебного фонда;
 - положение о порядке учёта библиотечного фонда учебников;
 - положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда школьной библиотеки;
 - положение о Школьном парламенте;
 - положение об ученическом самоуправлении;
 - номенклатура дел на 2014-2018 годы
 - УМК на 2014-2015 учебный год

Директор МБОУ
«Тейская средняя школа № 3»



Т.А. Гавриленко

Перечень должностных инструкций

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
3. Учитель
4. Педагог-организатор
5. Преподаватель-организатор ОБЖ
6. Социальный педагог
7. Педагог-психолог
8. Учитель-логопед
9. Педагог-библиотекарь
10. Педагог дополнительного образования
11. Старший воспитатель дошкольных групп
12. Воспитатель дошкольных групп
13. Младший воспитатель дошкольных групп
14. Воспитатель ГПД
15. Секретарь учебной части
16. Музыкальный руководитель
17. Инструктор по физкультуре
18. Руководитель методического объединения
19. Гардеробщик
20. Уборщик служебных помещений
21. Рабочий по ремонту и обслуживанию здания.
22. Дворник
23. Сторож.
24. Машинист по стирке белья.