|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  педагогический совет  28.01.2025 г. | Утверждено  Приказом директора МБОУ «ТСШ № 3»  № 29 от 28.01.2025 г. |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МБОУ «ТСШ № 3»**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**«Потенциал Сибири – возможности для развития страны» на период до 2027 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Форма и наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Место проведения,**  **ответственный** | | **Ожидаемый результат (качественный и количественный)** | **Подтверждающие документы** |
| **Задача 1. Увеличить долю привлеченных квалифицированных специалистов (педагогов) для реализации программ инженерно-технической направленности, в том числе через муниципальную программу** | | | | | | | |
| 1.1 | | Анализ кадрового состава педагогических работников ОУ, реализующих основные и дополнительные образовательные программы по профильным предметам | - Начало каждого учебного года (август, сентябрь);  - По итогам каждого учебного года (май, июнь). | Публичный отчетный доклад директора  Заместитель директора по УВР | | Аналитические данные | Анализ методической работы за учебный год (раздел «Педкадры»)  Публичный отчетный доклад руководителя ОУ |
| 1.2 | | Привлечение квалифицированных специалистов по предметам «математика», «физика», «информатика» и др., в том числе через муниципальную программу «Привлечение квалифицированных специалистов в Северо-Енисейский район» | Ежегодно в соответствии с вакансиями | Директор | | Количество педагогических работников по профильным предметам в соответствии с вакансиями | Штатное расписание |
| 1.3 | | Очные встречи директора с выпускниками педагогических профессиональных учреждений (г. Енисейск,  г. Лесосибирск,  г. Красноярск) и участие в мероприятиях (в режиме ВКС) Центра по трудоустройству выпускников КГПУ им. В. П. Астафьева | Январь – апрель 2025, 2026, 2027 г | Профессиональные учебные учреждения  Директор школы | | Не менее 2-ух встреч, в соответствии с целевыми показателями проекта | Информационные материалы на официальном сайте учреждения в разделе «Новости» |
| 1.4 | | Участие в мероприятиях «Дорожной карты» КГПУ им. В. П. Астафьева.  по организации целевой подготовки педагогических кадров для муниципального образования | Ежегодно | Заместитель директора по УВР | | Выпускники школы обучаются по целевым договорам | Целевые договора |
| 1.5 | | Заключение договоров о сотрудничестве с преподавателями профильных школ края, структурных подразделений вузов/сузов (например, «Школа космонавтики»/физико-математическая школа) для углубленного изучения профильных предметов в рамках выездных сессий, дистанционного формата на территории Северо-Енисейского района | Июнь-сентябрь каждого учебного года | Директор школы | | Количество специалистов краевых учебных учреждений, привлеченных в школу для реализации основных и дополнительных образовательных программ в очно-заочной, дистанционной форме в соответствии с целевыми показателями проекта | Договор о сотрудничестве |
| 1.6 | | Распространение информации о педагогических вакансиях и условиях трудоустройства в Северо-Енисейском районе через информационные ресурсы муниципалитетов края | Ежегодно в соответствии с вакансиями | Директор школы | | Количество информационных ресурсов муниципалитетов края, через которые распространяется информация о педагогических вакансиях и условиях трудоустройства в Северо-Енисейском районе в соответствии с целевыми показателями проекта | Информационные материалы |
| **Задача 2. Обеспечить методическое сопровождение управленческих команд ОО по вопросам реализации механизмов управления качеством инженерного образования, а также повышение квалификации имеющихся педагогических работников для углубленного преподавания профильных предметов, для расширения профессиональных компетентностей педагогов ДОУ, ОО, УДО** | | | | | | | |
| 2.1 | | Выявление профессиональных дефицитов педагогов по вопросам формирования и развития инженерно-технической грамотности воспитанников и обучающихся | февраль-март 2025, август-сентябрь 2025, 2026, 2027 | ЦНППМ, Академия Минпросвещения  Заместитель директора по УВР  Старший воспитатель | | 100% охват диагностикой педагогов профильных предметов, воспитателей дошкольных групп среднего и старшего возраста | Результаты диагностики |
| 2.2 | | Сопровождение разработки и контроль за реализацией ИОМ педагогов по преодолению выявленных профдефицитов | Ежегодно, в течение года | Заместитель директора по УВР  Старший воспитатель | | ИОМы составлены и успешно реализуются, опыт транслируется на РМО и др. методических мероприятиях | Анализ диагностики профдефицитов педагогов, готовые (зачтенные) ИОМ |
| 2.3 | | Контроль за реализацией образовательной программы по профильным предметам на базовом и углубленном уровне, своевременная корректировка программ с учетом достигнутых образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) | Ежегодно, в течение года | Заместитель директора по УВР  Старший воспитатель | | Представление опыта работы педагогами в рамках ШМО, РМО, ПДС заместителей руководителей по УР | Анализ результатов реализации программ |
| 2.4 | | Организация работы предметных РМО (анализ результатов, полученных в рамках внешних оценочных процедур, разработка методических и оценочных материалов, обмен практикой использования эффективных методических инструментов, цифровых ресурсов) | В течение года, по графику | Руководители и члены РМО | | -Усовершенствование/практичес-  кая отработка методов и форм обучения, обеспечение единого подхода к преподаванию;  -Создание единого банка методических и оценочных материалов. | Сбор и анализ информации об эффективных методиках преподавания, их распространение среди членов РМО (протоколы заседаний РМО, аналитический отчет по итогам завершения учебного года) |
| 2.5 | | Организация повышения квалификации педагогов по вопросам развития инженерно-технической грамотности воспитанников и обучающихся через организацию муниципальных мероприятий, выездных семинаров КК ИРО на бюджетной и внебюджетной основе | Ежегодно, в течение года | Заместитель директора по УВР | | -Сформированы предложения для организации повышения квалификации педагогических работников;  -Эффективное участие во всероссийских, региональных мероприятиях, профессиональных конкурсах. | Дипломы, сертификаты, удостоверения |
| 2.6 | | Организация повышения квалификации педагогических работников по технологии профориентационной работы с обучающимися (организатор: ЗАО «Полюс-Красноярск») | Январь-март 2025 г | Заместитель директора по УВР | | Развитие профессиональных компетенций педагогов | Удостоверения |
| 2.7 | | Участие управленческой команды школы в постоянно действующем семинаре для по вопросам реализации механизмов управления качеством инженерного образования | Ежегодно, в течение года по плану ПДС | Директор  Заместитель директора по УВР | | -Углубление знаний по управлению качеством в инженерном образовании, внедрение эффективных механизмов управления качеством для улучшения учебных результатов;  -Анализ и оценка качества инженерного образования (групповые дискуссии, решение кейсов и пр.) | Мониторинг оценки качества инженерного образования  Анализ результатов ВСОКО |
| 2.8 | | Выявление эффективных управленческих, методических и педагогических практик, получение экспертной оценки, рекомендаций для РАОП, включение в электронный методический контент | Ежегодно, в течение года | Заместитель директора по УВР | | Представление управленческих, методических, педагогических практик на муниципальном фестивале, на региональных мероприятиях, в РАОП | Участие в муниципальном/межмуниципальном фестивале педагогических, методических, управленческих практик, представление практик в рамках АПС, конференций и пр. |
| **Задача 3. Организовать дополнительные мероприятия по стимулированию педагогов, осуществляющих реализацию программы инженерно-технической направленности, обучающихся, имеющих высокие результаты, а также специалистов предприятий, способствующих развитию данного направления на территории района** | | | | | | | |
| 3.1 | | Стимулирование педагогов школы, эффективно участвующих в развитии инженерно-технической образовательной среды | Декабрь, май (ежегодно, по результатам полугодия) | Директор школы | | Мотивация/включенность педагогов в достижение количественных и качественных показателей проекта | Приказ об установлении стимулирующих выплат |
| 3.2 | | Отбор кандидатов для поощрения в рамках «Положения о Молодежной премии Главы Северо-Енисейского района» среди обучающихся ОУ, педагогов, имеющих высокие достижения в области развития инженерно-технического образования | до 01.05.2025, 2026, 2027 г. | Директор школы | | Мотивация/включенность управленцев/педагогов в достижение количественных и качественных показателей проекта | Заявка (ходатайство) на участие в Молодежной премии Главы Северо-Енисейского района |
| **Задача 4. Обеспечить информационно-просветительскую деятельность, способствующую повышению и сохранению мотивации/интереса школьников к изучению предметов инженерно-технической направленности** | | | | | | | |
| 4.1 | | Информирование общественности о событиях и мероприятиях школьного образовательного пространства, которые проходят в рамках реализации проекта через страницу в ВК, | Ежемесячно | Директор школы | | 1 раз в месяц размещается информация о мероприятиях по развитию инженерно-технической образовательной среды | Информационный материал |
| 4.2 | | Систематическое пополнение/обновление информации на официальном сайте и на странице в ВК о развитии инженерно-технического образования | Ежемесячно | Директор школы | | Организована ежемесячная информационно-разъяснительная работа | Информационный материал |
| 4.3 | | Информационно-просветительская деятельность со школьниками, родителями через распространение тематических роликов, буклетов о развитии муниципальной инженерно-технической среды | Полугодие каждого учебного года | Директор школы  Классные руководители | | Распространяются тематические ролики, буклеты | Тематические ролики, буклеты |
| 4.4 | | Организация и проведение круглых столов, встреч школьников/родителей/педагогов с перспективными специалистами промышленной отрасли района | Полугодие каждого учебного года | Директор школы  Ответственный за профориентацию в школе | | Не реже 1 раза в полугодие организована встреча со специалистами на базе школы, способствующая повышению и сохранению мотивации/интереса школьников к изучению предметов инженерно-технической направленности | Информационный материал на официальном сайте школы, странице ВК |
| 4.5 | | Оформление образовательного пространства учреждений наглядными средствами с мотивирующими высказываниями о престиже специальностей технической сферы, развитии промышленности района, края, страны (баннеры, штендеры, стенды, таблички и др.), в том числе ЦО «Точка роста» | К началу каждого учебного года в течение периода реализации проекта | Директор школы  Заместитель директора по АХЧ  Руководитель ЦО «Точка роста» | | Устойчивая мотивация школьников к получению инженерного образования | Образовательное пространство школы оформлено мотивирующими информационными материалами |
| 4.6 | | Участие в экскурсионных мероприятий педагогических работников, участвующих в развитии инженерного образования, на объекты ООО «Соврудник», АО «Полюс Красноярск» для знакомства с технологическим процессом, для взаимодействия со специалистами предприятий | Полугодие каждого учебного года | Директор школы | | -Педагогические работники познакомились с современными промышленными технологиями, организацией производственных процессов и рабочих мест для формирования собственного представления о рабочих и инженерных специальностях и использования новых аргументов в профориентационной работе со школьниками;  -Установлено взаимодействие со специалистами предприятий. | Информационный материал на официальном сайте школы, странице ВК |
| 4.7 | | Участие в традиционном муниципальном фестивале «Дети. Творчество. Техника» с целью пропаганды и популяризации детского творчества, создания единого муниципального выставочного пространства, позволяющего демонстрировать разнообразие изделий и работ, в том числе в области технической направленности | Март 2025, 2026, 2027 гг. | Заместитель директора по УВР  Педагоги дополнительного образования в области технической направленности | | -Динамика доли участников муниципального фестиваля, получивших сертификаты  (от общего количества детей, осваивающих дополнительные образовательные программы инженерно-технической направленности);  -Динамика доли участников, рекомендованных для участия в межмуниципальном фестивале (от общего количества детей, осваивающих дополнительные образовательные программы инженерно-технической направленности) в *соответствии с целевыми показателями проекта.* | Сертификаты участников |
| 4.8 | | Участие в межмуниципальном фестивале профессий с привлечением основных золотодобывающих предприятий района, направленного на повышение престижа профессий данной отрасли | Апрель 2025 года | Директор школы | | Принято участие в межмуниципальном фестивале профессий | Сертификаты участников |
| 4.9 | | Организация и проведение мероприятий по ранней профориентации, проведенных в деятельностной форме | октябрь – май  2025-2027 гг. | Ответственный за профориентационную работу в школе | | Динамика доли обучающихся, у которых сформирована профессиональная идентичность (по результатам мониторинга личностного развития обучающихся) в соответствии с целевыми показателями проекта | Аналитическая справка по результатам мониторинга личностного развития обучающихся |
| 4.10 | | Привлечение родителей, обладающих интересными специальностями инженерно-технической сферы, к проведению профориентационных мероприятий школе в деятельностной форме | Не реже 1 раза в полугодие | Ответственный за профориентационную работу в школе | | Динамика численности родителей, обладающих интересными специальностями, привлеченных к проведению профориентационных мероприятий инженерной направленности в соответствии с показателями проекта | Анализ профориентационной работы в ОУ по итогам учебного полугодия, года |
| **Задача 5. Увеличить долю выпускников, получивших возможность по результатам прохождения ГИА поступать в предпочитаемые профессиональные учреждения (СПО, ВУЗ)** | | | | | | | |
| 5.1 | Выявление потребности/запроса участников образовательных отношений (обучающиеся, родители) в освоении образовательных программ по профильным предметам на базовом и углубленном уровне | | Апрель-май 2025, 2026, 2027 гг | | Заместитель директора по УВР | Определение потребности в изучении профильных предметов на углубленном уровне среди обучающихся школ и их семей | Аналитическая справка по результатам опросов/анкетирования |
| 5.2 | Организация работы по достижению образовательного результата базового уровня по профильным предметам (математика, физика, химия, биология, информатика) | | В течение каждого учебного года в период реализации проекта | | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники | Достижение базового уровня образовательных результатов | Анализ результатов реализации образовательных программ по профильным предметам в аналитических материалах школы (полугодие, год) |
| 5.3 | Организация разработки и контроль реализации ИОМ обучающихся, включающих деятельность по развитию инженерно-технических способностей | | Сентябрь, далее – ежемесячно в течение каждого учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники | Наличие опыта реализации ИОМ обучающихся в соответствии с целевыми показателями проекта | Самодиагностика в рамках ФП «Школа Минпросвещения России» |
| 5.4 | Профориентационный онлайн-марафон «Золотой билет в карьеру» для обучающихся 6-11 классов (организатор: ЗАО «Полюс-Красноярск») | | март-май 2025, 2026, 2027 гг | | Заместитель директора по УВР | -Погружение в содержание профильных предметов (математика, физика, химия, биология), развитие учебных навыков;  -Профориентация в области профессий геологии и металлургии;  - Сертификат об участии с результатом итогового тестирования. | Сертификаты об участии |
| 5.5 | I Сибирский промышленный хакатон «Промка» | | ноябрь 2024 г. – февраль 2025 года, далее - ежегодно | | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники | Повышение уровня развития учебных компетенций обучающихся | Сертификаты |
| 5.6 | Отбор и сопровождение участников образовательного проекта «Полюс-класс» | | сентябрь-октябрь 2025 г, далее – в соответствии со сроками проекта | | Заместитель директора по УВР | -Получение новых знаний;  -Погружение в профессии золотодобывающей отрасли;  - Общение с сотрудниками компании;  - Определение направления развития;  - Возможное участие в корпоративной программе профессиональной подготовки | Сертификаты |
| 5.7 | Кейс-чемпионат «В недрах Земли» для обучающихся 9-11 классов | | апрель-май 2025 года | | Заместитель директора по УВР | - Расширение предметных знаний, повышение уровня предметных и метапредметных учебных компетенций | Сертификаты |
| 5.8 | Систематический мониторинг за качеством образовательных результатов в рамках ВСОКО | | декабрь, май 2025, 2026, 2027 гг | | Заместитель директора по УВР | - Достижение показателей качества образования в соответствии с образовательной программой по профильным предметам;  - Повышение уровня развития учебных компетенций (обеспечение среднероссийских значений по ФГ). | Положение о ВСОКО  Аналитические материалы |
| **Задача 6. Обеспечить качественное освоение дополнительных образовательных программ инженерно-технической направленности во всех ОУ Северо-Енисейского района, в том числе через сетевую форму** | | | | | | | |
| 6.1 | Включение обучающихся в изучение дополнительной образовательной программы инженерно-технической направленности в сетевой форме для детей подросткового возраста на базе ДЮЦ | | с 01.09.2025 г | Заместитель директора по УВР | | - Мотивированное участие подростков в доступной по возрасту технической и конструкторской деятельности | Аналитический отчет |
| 6.2 | Включение воспитанников дошкольных групп в изучение программы дополнительного образования для детей дошкольного возраста по технической направленности, реализация осуществляется на основании трехстороннего договора между учреждениями ДОУ, ОО и УДО с использованием ресурсов ЦО «Точка роста» | | с 01.09.2025 г | Заместитель директора по УВР  Старший воспитатель | | Организовано взаимодействие для:  - формирования предынженерного мышления,  - развития интереса дошкольников к инженерно-техническим технологиям и конструкторской деятельности. | Соглашение о взаимодействии |
| 6.3 | Организация участия обучающихся, осваивающих программы инженерно-технической направленности, в интеллектуальных мероприятиях регионального и федерального уровней | | с 01.01.2025 г, далее - ежегодно | Заместитель директора по УВР  Старший воспитатель | | Результативное участие обучающихся в интеллектуальных мероприятиях инженерно-технической направленности | Протоколы проведения мероприятий  Информационная база «Одаренные дети»  Годовой анализ работы школы |
| 6.4 | Создание и реализация образовательной программы по прикладной физике (дополнительная/программа внеурочной деятельности) с использованием ресурсов ЦО «Точка роста» | | с 01.09.2025 г | Руководители ЦО «Точка роста» | | Динамика образовательных результатов по физике | Программа по прикладной физике  ФИС ГИА |
| 6.5 | Организация взаимодействия с АНО ДТ «Красноярский Кванториум» в очно-экскурсионной, очно-дистанционной и дистанционной форме | | с 01.09.2025 г | Зверева Л. А. | | -Расширение границ образовательной программы школы;  -Информированность школьников об имеющихся образовательных и иных ресурсах для выбора собственной траектории развития;  -Развитие научно-исследовательской деятельности. | Соглашение о взаимодействии |
| 6.6 | Мониторинг освоения дополнительных образовательных программ | | Май 2025, 2026, 2027 гг | Заместитель директора по УВР | | -Сохранность контингента;  -Корректировка дополнительных образовательных программ с учетом выявленных результатов | Годовой анализ работы школы |
| **Задача 7. Увеличить показатель по материально-техническому обеспечению до 80% путем привлечения дополнительных краевых, муниципальных средств и участия в грантовых конкурсах** | | | | | | | |
| 7.1 | Определение потребности в материально-техническом оснащении каждого ОУ для развития инфраструктуры, способствующей реализации основных и дополнительных программ инженерно-технической направленности | | Август, январь 2025, 2026 гг | Заместитель директора по АХЧ | | Анализ материально-технического оснащения ОУ | Заявка/смета |
| 7.2 | Участие в грантовых конкурсах («Грантовый конкурс проектов молодых педагогов Красноярского края», «Полюс фонд», «Фонд президентских грантов». «Росмолодежь» и др.) | | Ежегодно в течение всего периода реализации проекта | Директор школы | | Результативное участие в грантовых конкурсах для улучшения материально- технической базы | Проектная/конкурсная документация |
| 7.3 | Эффективное использование средств безвозмездных поступлений, полученных от промышленных предприятий территории: ГРК «Амикан», ООО «Соврудник». ООО «Полюс» в рамках Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве | | Ежегодно в течение всего периода реализации проекта | Директор школы | | Наличие фактов, подтверждающих повышение образовательных результатов обучающихся (получены в результате создания условий за счет средств предприятий) в соответствии с целевыми показателями проекта | Отчетная документация |
| **Задача 8. Провести Мониторинг качества достижения образовательных результатов по инженерно-технической направленности** | | | | | | | |
| 8.1 | Проведение мониторинга качества достижения образовательных результатов по инженерно-технической направленности | | Апрель-май 2025, 2026, 2027 гг | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Старший воспитатель | | Определены показатели ЗУНов обучающихся технической направленности по уровням образования (в 2025 г. – стартовые, 2026, 2027 гг – динамика) | Аналитический материал |
| **Задача 9. Создать кооперацию между учреждениями ДОУ, ОО и УДО, позволяющую реализовывать программы инженерно-технической направленности (ресурсы, сопровождение детей)** | | | | | | | |
| 9.1 | Участие в образовательных сессиях с проектной командой муниципалитета | | Не реже 1 раза в полугодие каждого учебного года | Директор школы  Заместитель директора по УВР | | Результативное управление механизмами реализации проекта | Аналитический отчет в соответствии с приложением №3 к описанию проекта: «Задачи – целевые показатели муниципального проекта по созданию инженерно-технической образовательной среды в Северо-Енисейском районе на период до 2027 года» |
| 9.2 | Участие управленческой команды в образовательных событиях других ОУ, входящих в состав кооперации | | С января 2025 года в течение всего периода реализации | Директор школы  Заместитель директора по УВР | | Обмен опытом;  Принятие совместных управленческих решений;  Корректировка плана школы | Информационный материал |
| 9.3 | Трансляция опыта реализации проекта в рамках окружных и региональных мероприятий, в том числе через межмуниципальное взаимодействие | | С января 2026 года | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Старший воспитатель | | -Внешняя экспертиза;  -Стимулирование использования лучших результатов другими участниками мероприятий;  -Единство планирования и реализации проектов с привлечением общественности, межведомственных структур, партнеров | Экспертные заключения |
| 9.4 | Участие в стажировочной площадке с приглашением других муниципалитетов по представлению опыта развития образовательной среды Северо-Енисейского района в рамках реализации проекта | | Марь-апрель 2027 г | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Старший воспитатель  Учителя-предметники | | -Профессиональное развитие специалистов;  -Обмен опытом;  -Определение новых перспектив развития школьной образовательной среды. | Информационные материалы |