

Директор школы

Утверждаю:

Зверева Л.А.



2 «сентября» 2024 года

**План работы**  
**педагога-наставника, учителя начальных классов высшей**  
**квалификационной категории Гаврилюк Натальи Петровны**  
**с молодым специалистом, учителем русского языка и литературы**  
**Зорькиной Екатериной Евгеньевной**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Зорькина Екатерина Евгеньевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЛПИ(ф) СФУ
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	начальное и дополнительное образование
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ «ТСОШ №3»
Должность:	учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	6 -7 классы
Квалификационная категория:	нет

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Гаврилюк Наталья Петровна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Лесосибирский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	В 1987 году
Специальность по диплому:	Педагогика и методика начального обучения
Педагогический стаж:	37 лет
Место работы:	МБОУ «ТСОШ №3»
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	24 часа
Классы:	1 класс
Квалификационная категория:	высшая

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

- 1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
- 4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
- 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы и методы:**

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

## Мероприятия

### по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
<b>Октябрь</b>			
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы, правила внутреннего распорядка школы.</p> <p>2. Практическое занятие: Планирование и организация работы по предметам (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование);</p> <p>3. Практическое занятие «Ведение школьной документации»</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>
<b>Ноябрь</b>			
<p>1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2. Практикум: "Современные образовательные технологии, их</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p>	<p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Посещение уроков, кл. часа молодого учителя с целью оказания методической помощи.</p>

использование в учебном процессе"			Контроль ведения школьной документации.
3.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			
<b>Декабрь</b>			
1.Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций». 2.Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Посещение внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<b>Январь</b>			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов, учащихся (комплексные работы, портфолио)»	Беседа: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	Изучение документов по обновлённому ФГОС.	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.  Контроль ведения школьной документации.
<b>Февраль</b>			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение открытого урока молодого учителя -коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока. Контроль ведения портфолио
<b>Март</b>			
1. Оказание помощи в составлении и	Занятие «Содержание,	Изучение документов по	Посещение уроков молодым

разработки технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	формы и методы работы педагога с родителями».	обновлённому ФГОС.	специалистом учителей школы с целью знакомства опыта работы. Контроль ведения школьной документации.
<i>Апрель</i>			
1. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. 2. Выступление молодого специалиста на метод. совещании. Методическая выставка достижений учителя.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Составление итоговых тестов для проверки	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.
<i>Май</i>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. 3. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчет о результатах наставнической работы.	. Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)