

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тейская средняя школа № 3»**

Приказ

от 28.05.2025 г.

п. Тея

№ 176

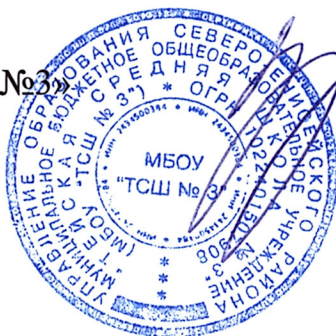
О предупреждении коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тейская средняя школа № 3»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Кодекс этики и служебного поведения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тейская средняя школа № 3» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тейская средняя школа № 3» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - 3) Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тейская средняя школа № 3» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по УВР Кирееву Ю. А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ
«Тейская средняя школа № 3»



Л. А. Зверева

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тейская средняя школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тейская средняя школа № 3» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тейская средняя школа № 3» (далее – школа) независимо от занимаемой должности.

1.3. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в школе, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих трудовых обязанностей.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения
работников школы**

2.1. Деятельность школы, а также ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- справедливости.

2.2. Работники школы обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику школы;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять толерантность к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину.

3. Требования к антикоррупционному поведению работников школы

3.1. Работник школы при исполнении своих должностных обязанностей обязан принимать меры по:

недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

исключению действий, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

уведомлению работодателя, правоохранительных органов, органов прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Общие правила профессиональной этики работников школы

4.1. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник школы воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения должностных обязанностей;

использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

4.3. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений.

4.4. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к школе, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Этика поведения работников,

наделенных организационно-распорядительными полномочиями
по отношению к другим работникам школы

5.1. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6. Заключительные положения

6.1. За нарушение положений Кодекса работник школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Каждый работник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

**Положение
о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Тейская средняя школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тейская средняя школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом положений Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тейская средняя школа № 3» (далее – школа), основной целью которого является определение системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач школы.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы.

Под личной заинтересованностью работника школы понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

**2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием
конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в школе осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы школы, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами школы.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора школы сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе

5.1. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в школе могут быть: ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;

увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

6. Ответственность работников школы за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им школе. Если убытки причинены школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7. Заключительные положения

7.1. Содержание Положения доводится до сведения всех работников школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о мерах по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов
в МБОУ «ТСШ № 3»

(наименование должности представителя нанимателя
(работодателя))

(ФИО)

ОТ _____
(ФИО, должность работника, контактный телефон)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее сообщение:

подпись

расшифровка подписи

дата

Лицо, принявшее сообщение:

подпись

расшифровка подписи

дата

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии
личной заинтересованности: _____

Приложение № 2
к Положению о мерах по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов
в МБОУ «ТСШ № 3»

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

[illegible]