

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тейская средняя школа № 3»**

Приказ

от 13.02.2024 г.

п. Тея

№ 63

**О проведении Всероссийских проверочных работ
весной 2024 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2024 года в 4-8, 11 классах на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в соответствии с графиком (приложение 1)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах вторым и (или) третьим уроками.
3. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах кабинет начальных классов.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе вторым и (или) третьим уроками.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет ИЗО.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе вторым и (или) третьим уроками.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет биологии.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе вторым и (или) третьим уроками.
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет информатики.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе вторым и (или) третьим уроками.
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет истории.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе вторым и (или) третьим уроками.
11. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет русского языка и

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кирееву Юлию Александровну, заместителя директора школы по УВР, на время ее отсутствия учителя математики Никитенко Екатерину Владимировну.

13. Возложить ответственность за объективное проведение ВПР на уровнях НОО, ООО, СОО на школьного координатора.

14. Школьному координатору проведения ВПР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

14.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.13. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025 года.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гавриленко Татьяна Александровна – председатель комиссии; Гаврилюк Наталья Петровна – член комиссии; Лисовская Лилия Асбановна - член комиссии; Зорькина Екатерина Евгеньевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Зверева Лариса Александровна – председатель комиссии; Киреева Юлия Александровна – член комиссии; Никитенко Екатерина Владимировна – член комиссии; Гаврилюк Наталья Петровна - член комиссии; Лисовская Лилия Асбановна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Загороднюк Валентина Петровна - председатель комиссии; Гаврилюк Наталья Петровна - член комиссии; Лисовская Лилия Асбановна – член комиссии.
Биология	5	Загороднюк Валентина Петровна - председатель комиссии; Бардюгова Любовь Николаевна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
История	6	Виноградова Ольга Николаевна - председатель комиссии; Гавриленко Татьяна Александровна – член комиссии.
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Виноградова Ольга Николаевна - председатель комиссии; Гавриленко Татьяна Александровна – член комиссии.
	7	
	8	
География	6	Загороднюк Валентина Петровна - председатель комиссии; Бардюгова Любовь Николаевна – член комиссии.
	7	
	8	
	11	
Химия	8	Полякова Екатерина Сергеевна – председатель комиссии; Загороднюк Валентина Петровна – член комиссии; Бардюгова Любовь Николаевна – член комиссии.
	11	

	8	комиссии; Загороднюк Валентина Петровна – член комиссии.
	11	

16. Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях:

- в 4-х классах Селиванову Ольгу Николаевну, учителя начальных классов, Лемешко Ксению Андреевну, учителя начальных классов;

- в 5 классе Казанскую Юлию Анатольевну, педагога-психолога;

- в 6 классе Паньшину Викторию Руслановну, социального педагога;

- в 7 классе Паньшину Викторию Руслановну, социального педагога;

- в 8 классе Казанскую Юлию Анатольевну, педагога-психолога;

- в 11 классе Култышеву Светлану Юрьевну, педагога-библиотекаря.

16.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

17. Назначить независимыми наблюдателями, обеспечивающими объективность проведения ВПР, следующих представителей родительской общественности:

- Бузмакову Кристину Александровну;

- Грязнову Екатерину Дмитриевну;

- Тюрину Наталью Сергеевну;

- Ван-Ю-Щу Марию Валерьевну.

18. Всем лицам, задействованным в получении материалов, проведения ВПР, проверки работ, заполнении отчетных форм, обеспечить объективность результатов ВПР.

Директор

МБОУ «ТСШ № 3»

Л. А. Зверева

С приказом ознакомлены:

Гаврилюк Н. П.

Гавриленко Т. А.

Лисовская Л. А.

Паньшина В. Р.

Зорькина Е. Е.

Полякова Е. С.

Загороднюк В. П.

Култышева С.Ю.

Предварительный план-график проведения ВПР 2024 в МБОУ «ТСШ № 3»

Дата проведения	Класс	Предмет	Формат проведения	Наблюдатели
02.03	11	биология	Традиционный	Бузмакова К.А.
05.03	11	географии	Традиционный	Ван-Юшу М.В.
11.03	11	история	Традиционный	Тюрина Н.С.
14.03	11	физика	Традиционный	Грязнова Е.Д.
21.03	11	химия	Традиционный	Бузмакова К.А.
18 марта	5	Биология	Традиционный	Ван-Юшу М.С.
	4	Окружающий мир	Традиционный	Грязнова Е.Д. Ван-Юшу М.В.
19 марта	5	Математика	Традиционный	Тюрина Н.С.
20 марта	4	Русский язык (часть 1)	Традиционный	Грязнова Е.Д. Ван-Юшу М.В.
	5	Русский язык	Традиционный	Бузмакова К.А.
21 марта	4	Русский язык (часть 2)	Традиционный	Грязнова Е.Д. Ван-Юшу М.В.
	5	История	Традиционный	Тюрина Н.С.
05 апреля	4	Математика	Традиционный	Грязнова Е.Д. Ван-Юшу М.В.
8 апреля	6	Предмет 2 (по выбору)	Традиционный	Бузмакова К.С.
	7	Предмет 1 (по выбору)	Компьютерный	Грязнова Е.Д.
9 апреля	8	Предмет 1 (по выбору)	Традиционный	Тюрина Н.С.
10 апреля	7	Предмет 2 (по выбору)	Компьютерный	Ван-Юшу М.С.
11 апреля	6	Предмет 1 (по выбору)	Традиционный	Бузмакова К.С.
12 апреля	8	Предмет 2 (по выбору)	Традиционный	Грязнова Е.Д.
16 апреля	6	Математика	Традиционный	Тюрина Н.С.
17 апреля	7	Математика	Компьютерный	Ван-Юшу М.С.
18 апреля	6	Русский язык	Традиционный	Бузмакова К.С.
19 апреля	7	Русский язык	Компьютерный	Грязнова Е.Д.
23 апреля	8	Математика	Традиционный	Тюрина Н.С.
25 апреля	8	Русский язык	Традиционный	Ван-Юшу М.С.