

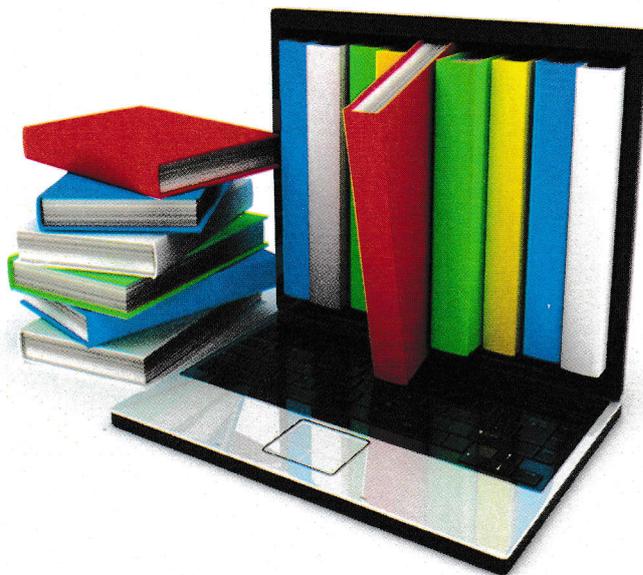
УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Тейская средняя школа №3»



Л.А.Зверева

Приказ № 208 от 30.08. 2024

Г.



**План работы школьного информационно – библиотечного центра
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Тейская средняя школа № 3»
на 2024-2025 учебный год.**

Составила педагог – библиотекарь

Култышева Светлана Юрьевна

НОВАЯ МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ: создание среды для развития детей, отвечающей их возрастным социокультурным и индивидуальным особенностям - через чтение, печатные, аудиовизуальные, электронные документы.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШИБЦ:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ШИБЦ:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет;
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов;

- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- повышение использования работы Интернета педагогами;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

БИБЛИОТЕЧНАЯ СРЕДА ДЛЯ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ:

- получить консультацию библиотекаря по вопросам выбора литературы и пользования СБА библиотеки;
- подготовиться к уроку или внеклассному мероприятию, написать реферат, воспользоваться информацией на самых разных носителях;
- набрать и распечатать текст на компьютере, подготовить мультимедийную презентацию;
- проверить свои знания по школьным предметам. Подготовиться к тестированию;
- принять участие в литературных играх и конкурсах. Познакомиться с книжными выставками.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШИБЦ:

- **Информационная**— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ:

- уроки формирования информационной культуры;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и муниципальных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ШИБЦ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся;

- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников;
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- оформление карточки;
- занесение в электронный каталог (по мере поступления);
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

2. Работа с фондом художественной литературы

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;

- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда:
 - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
 - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
 - обеспечение требуемого режима систематического хранения и физической сохранности библиотечного фонда;
 - оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию;
 - обеспечение читального зала;
 - организация обслуживания (получение литературы во временное пользование из других библиотек).
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

- ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний;
- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой фонда;

- ознакомление со структурой и оформлением книги;
- овладение навыками работы со справочными изданиями;
- электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий;
- выполнение информационных и тематических справок.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- формирование у школьников независимого библиотечного пользования;
- обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения;
- организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Духовно-нравственное воспитание:

- изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России;

- оформление выставок «Святые праздники православной Руси».

Новые информационные технологии:

- использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению;
- выход в виртуальный мир (электронная библиотека).

Информационная работа:

Сопровождение учебно – воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно – методические документы;
- обзоры новых поступлений;
- подбор материалов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- помощь в подборе материалов при работе над методической темой школы;
- помощь в подборе материалов для подготовки педсоветов, заседаний ШМО и т.д.

Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детей;
- оформление выставок материалов для родителей на актуальные темы:

Профессиональное развитие работника библиотеки:

- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
- повышение квалификации на курсах;
- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Школьная библиотека сегодня и завтра», «Библиотека в школе», газеты;
- взаимодействие с другими ШИБЦ и библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------------------|--|
| 1. | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Педагог - библиотечный работник |
| 2. | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024 – 2025 гг. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 - 2026 учебный год | Май, август, сентябрь | Педагог - библиотечный работник, Зам. директора по УВР |
| 3. | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Педагог - библиотечный работник |
| 4. | Прием и выдача учебников (по графику) | Август-сентябрь, май - июнь | Педагог - библиотечный работник, классные руководители |
| 5. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Педагог - библиотечный работник |
| 6. | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг | 1 раз в полугодие | Педагог - библиотечный работник, Парламент школьной Республики «Парус» |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|---|
| 7. | Санитарный день | 1 раз в месяц | Педагог библиотекарь, актив библиотеки | - |
| Пропаганда краеведческой литературы | | | | |
| 1. | Выставка «Край наш Красноярский» (к 90-летию) | Постоянно | Педагог библиотекарь | - |
| 2. | Краеведческий час «Здесь родины моей начало...» | Декабрь | Педагог библиотекарь | - |
| 3. | Презентация «Край в годы Великой Отечественной войны. Роковые сороковые...» | Декабрь | Педагог библиотекарь | - |
| 4. | Сбор материала по истории поселка и жителях поселка. | В течение года | Педагог библиотекарь, музей «Память» | - |
| Индивидуальная работа | | | | |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Педагог библиотекарь | - |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | В течение года | Педагог библиотекарь | - |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | Педагог библиотекарь | - |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | | |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | В течение года | Педагог библиотекарь | - |
| 6. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение года | Педагог библиотекарь | - |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | В течение года | Педагог библиотекарь | - |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Педагог библиотекарь | - |
| 3. | Эстетическое оформление ШИБЦ | В течение года | Педагог библиотекарь | - |
| 4. | Оформление выставки, посвященной | В течение года | Педагог | - |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------|-------------------------|---|
| | книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря | года | библиотекарь | |
| 5. | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых ШИБЦ) | В течение года | Педагог библиотекарь | - |
| Профессиональное развитие | | | | |
| 1. | Анализ работы библиотеки за 2024 - 2025 учебный год | Май | Педагог библиотекарь | - |
| 2. | План работы библиотеки на 2025 - 2026 учебный год. | Июнь | Педагог библиотекарь | - |
| 3. | Участие в районном МО школьных библиотекарей | Согласно плану | Педагог библиотекарь | - |
| 4. | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Ежедневно | Педагог библиотекарь | - |
| 5. | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | Постоянно | Педагог библиотекарь | - |
| 6. | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Школьная библиотека сегодня и завтра». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей, Интернет – ресурсы. | Постоянно | Педагог библиотекарь | - |
| 7. | Взаимодействие с библиотеками района. | Постоянно | Педагог библиотекарь | - |
| Работа с читателями | | | | |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе. | Ежедневно | Педагог библиотекарь | - |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Ежедневно | Педагог библиотекарь | - |
| 3. | Беседы со школьниками о прочитанном. | Ежедневно | Педагог библиотекарь | - |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах | По мере поступления | Педагог библиотекарь | - |
| 5. | Выставка одной книги «Это новинка» | Сентябрь | Педагог библиотекарь | - |
| 6. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных | 1 раз в месяц | Педагог библиотекарь | - |

| | | | |
|----|--|----------------|------------------------|
| | руководителей. | | |
| 7. | Оформление и периодическое обновление читательского уголка | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 8. | Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию. | Постоянно | Педагог - библиотекарь |



Массовая работа

| № п/п | Мероприятие | Класс | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------|----------------|---|
| 1. | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам. | 1-11 | в течение года | Педагог - библиотекарь |
| 2. | Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» | 1-11 | сентябрь | Педагог – библиотекарь, преподаватель ОБЖ |
| 3. | 90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта | 1-11 | Сентябрь | Педагог – библиотекарь, учителя литературы |
| 4. | 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя | 8-11 | октябрь | Педагог – библиотекарь, учителя литературы |
| 5. | 215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта | 1-11 | октябрь | Педагог – библиотекарь, учителя литературы, начальных классов |
| 6. | 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга | 1-11 | октябрь | Педагог – библиотекарь, учителя литературы, начальных классов |

| | | | | |
|-----|---|------|---------|---|
| 7. | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. | 7-11 | октябрь | Педагог – библиотекарь, учитель истории |
| 8. | 90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя | 1-6 | октябрь | Педагог – библиотекарь, учителя литературы |
| 9. | «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. | 1-4 | октябрь | Педагог – библиотекарь, учителя начальных классов |
| 10. | «Все дороги ведут в библиотеку» (месячник) Библиотечный урок: «Наша школьная библиотека», посвященный международному дню школьных библиотек. | 1-11 | октябрь | Педагог - библиотекарь |
| 11. | 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя | 1-6 | ноябрь | Педагог – библиотекарь, учителя литературы, начальных классов |
| 12. | День буквы «Ё» (устный журнал) Уроки к дню Словаря. | 1-11 | ноябрь | Педагог – библиотекарь, учителя русского языка, начальных классов |
| 13. | Выставка к Дню народного единства | 1-11 | ноябрь | Педагог – библиотекарь |
| 14. | Акция «Синичкин день» | 1-11 | ноябрь | Педагог - библиотекарь |
| 15. | Акция и выставка к Всемирному дню приветствий. | 1-11 | ноябрь | Педагог - библиотекарь |
| 16. | День героев Отечества | 1-11 | декабрь | Педагог - библиотекарь |
| 17. | Выставка – проект к Дню героев Отечества | 1-11 | декабрь | Педагог - библиотекарь |
| 18. | 120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя | 1-5 | декабрь | Педагог – библиотекарь, учителя |

| | | | | |
|-----|--|------|---------|--|
| | | | | литературы, начальных классов |
| 19. | Краеведческая викторина «Наш любимый край» | 1-11 | декабрь | Педагог - библиотекарь |
| 20. | Выставка к Дню Конституции | 1-11 | декабрь | Педагог - библиотекарь |
| 21. | 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума». | 9-11 | январь | Педагог – библиотекарь, учителя литературы |
| 22. | Выставка к Дню заповедников и национальных парков. | 1-11 | январь | Педагог – библиотекарь, учитель биологии |
| 23. | 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904). | 1-11 | январь | Педагог – библиотекарь, учителя литературы |
| 24. | Выставка к Дню снятия блокады Ленинграда. | 1-11 | январь | Педагог - библиотекарь |
| 25. | Выставка к Сталинградской битве | 1-11 | февраль | Педагог - библиотекарь |
| 26. | 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960). | 9-11 | февраль | Педагог – библиотекарь, учителя литературы |
| 27. | 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888). | 1-11 | февраль | Педагог – библиотекарь, учителя литературы, начальных классов |
| 28. | «Держава армией сильна» выставка, беседа, посвященная дню защитника Отечества. | 1-11 | февраль | Педагог - библиотекарь |
| 29. | 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869). | 1-6 | март | Педагог – библиотекарь, учителя литературы |
| 30. | Библиотечный урок «Знаменитые женщины России». | 5-9 | март | Педагог - библиотекарь |
| 31. | Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященная 8 марта. | 1-11 | март | Педагог - библиотекарь |

| | | | | |
|-----|--|------|---------------|---|
| 32. | 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). | 1-4 | апрель | Педагог – библиотекарь, учителя начальных классов |
| 33. | Библиотечный урок-презентация на тему «Путешествие по весеннему лесу» - (экологическое воспитание учащихся). | 1-6 | Март - апрель | Педагог – библиотекарь, учитель биологии |
| 34. | Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя | 1-6 | апрель | Педагог – библиотекарь, учителя литературы, начальных классов |
| 35. | Книжная выставка «День космонавтики». | 1-11 | апрель | Педагог - библиотекарь |
| 36. | «Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики | 1-7 | апрель | Педагог – библиотекарь, учитель физики и астрономии |
| 37. | 115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975). | 9-11 | май | Педагог – библиотекарь, учителя литературы |
| 38. | 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984). | 9-11 | май | Педагог – библиотекарь, учителя литературы |
| 39. | «Поэты – фронтовики». Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне | 8-11 | май | Педагог – библиотекарь, учителя литературы |
| 40. | Выставка-обзор «Детям о войне». | 1-6 | май | Педагог - библиотекарь |
| 41. | Акция «Читаем детям о войне» | 1-11 | май | Педагог - библиотекарь |
| 42. | Мероприятие: слайд – беседа «День славянской культуры и письменности». | 1-11 | май | Педагог - библиотекарь |