

Принято:
педагогический совет
протокол № 1
от « 31 » 10 2022 г.



Положение о школьном музее боевой славы «Память»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей боевой славы «Память» (далее- школьный музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тейская средняя школа №3». Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.2. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996 года), приказами администрации школы и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности школьного музея.

1.4 Профиль музея – военно-исторический.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация школьного музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается школьный музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором он организуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором он находится.

3.3. Деятельность школьного музея регламентируется настоящим Положением о школьном музее, утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- Совет музея, созданный из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;

3.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

4. Цели, задачи, функции школьного музея

4.1. Школьный музей создан для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций в целях воспитания у подрастающего поколения гражданской ответственности, патриотической сознательности, чувства верности и любви к своему Отечеству.

4.2. Задачи школьного музея:

- изучение жизненного и боевого пути ветеранов Великой Отечественной войны;
- изучение материала о подвигах воинов-тейцев, тружеников тыла, выдающихся жителей района;
- проведение экскурсионно-лекторской работы на основе изученного материала для учащихся школы, родителей и других посетителей музея;
- дальнейшее формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4.3. Основные функции школьного музея:

- документирование истории родного края, района, поселка;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Направления деятельности школьного музея

5.1. Основные направления и формы деятельности школьного музея:

- поисковая деятельность;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (сбор и пополнения фондов).

5.2. Руководитель и Совет музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- обеспечение сохранности музейных экспонатов, ведение инвентарной книги;
- проведение уроков мужества, патриотических акций, конкурсов музеев боевой славы;
- участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества.

6. Структура, руководство школьным музеем

6.1. Школьный музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами.

6.2.Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет заместитель директора по УВР.

6.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом директора школы. Он планирует работу музея на год и предоставляет отчет о его выполнении.

6.4. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет заместитель директора по АХЧ.

7.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.