

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
«ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ» В 4 КЛАССЕ
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

I. Общие положения

1. Порядок проведения краевой диагностической работы «Групповой проект» для 4 класса (далее – Порядок) определяет форму проведения краевой диагностической работы «Групповой проект» для 4 класса (далее – КДР4 ГП), участников, сроки и продолжительность проведения КДР4 ГП, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению процедуры, и порядок обработки результатов.

2. КДР4 ГП проводится в образовательных организациях Красноярского края (далее – ОО) в целях:

– осуществить оценку уровня сформированности метапредметных действий (регулятивных и коммуникативных) у обучающихся 4 класса;

– оценить состояние дел в области освоения данной группы метапредметных умений в системе начального образования Красноярского края.

3. КДР4 ГП является обязательной процедурой для обучающихся по программам начального общего образования, за исключением отдельных категорий детей, перечисленных в п. 9-11.

КДР4 ГП проводится ежегодно во II полугодии четвертого класса в соответствии с приказом или письмом министерства образования Красноярского края. Если образовательная программа начального общего образования в ОО рассчитана более чем на 4 года, КДР4 ГП выполняют обучающиеся, оканчивающие начальную школу.

4. КДР4 ГП проводится на русском языке.

II. Форма и сроки проведения КДР4 ГП

5. КДР4 ГП проводится в форме выполнения проекта малыми группами (до 6 учащихся) при организации непосредственного стандартизированного наблюдения.

6. КДР4 ГП проводится в течение 1-3 дней. Школа может провести ГП в один день во всех классах или распределить классы на разные даты, если в школе большое количество классов. При небольшом количестве классов в ОО КДР4 ГП рекомендуется провести в один день. График проведения КДР4 ГП образовательная организация определяет самостоятельно, исходя из имеющихся условий, и согласует его с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – ОМС). Краевые ОО согласуют график с краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО).

КДР4 ГП проводится в каждой ОО Красноярского края, реализующей программы начального общего образования, с использованием единого инструментария, по следующей модели:

Модель 1. Даты проведения КДР4 ГП по модели 1 утверждаются приказом или письмом министерства образования Красноярского края. Контроль за процедурой КДР4 ГП осуществляют наблюдатели, направленные ОМС, и администрация ОО. В случае невозможности проведения в установленные дни КДР4 ГП на территориях отдельных муниципальных образований или населенных пунктов по объективным причинам (активированные дни, карантин и др.) ОМС по согласованию с ЦОКО устанавливает другую дату проведения КДР4 ГП. Но если проведение КДР4 ГП по объективным причинам переносится более чем на 5 рабочих дней, она проводится по модели 2.

Модель 2. В классах, школах, где КДР4 ГП по объективным причинам невозможно провести в установленные сроки, процедура проводится позже, под контролем администрации ОО.

Результаты классов, выполнявших КДР4 ГП по модели 2, не направляются на обработку в ЦОКО и не учитываются при расчете и анализе результатов КДР4 ГП по ОО, муниципальному образованию и региону.

7. Для отдельных обучающихся, отсутствовавших в день проведения КДР4 ГП, если в классе в целом групповой проект проводился, процедура повторно не проводится.

III. Участники КДР4 ГП

8. В КДР4 ГП участвуют обучающиеся, оканчивающие начальную школу, в том числе дети, осваивающие образовательные программы начального общего образования в форме семейного образования; а также дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с задержкой психического развития; с нарушениями речи, не относящимися к тяжелым; для слабовидящих с легкой степенью нарушения зрения; для слабослышащих с I-II степенью тугоухости.

9. От КДР4 ГП освобождаются:

- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с расстройствами аутистического спектра.

10. В выполнении КДР4 ГП по решению ОО могут принять участие:

- дети-инвалиды – с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР) обучающегося;
- дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабовидящих (тяжелые нарушения зрения), с нарушениями слуха (III-IV степень тугоухости), с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с тяжелыми нарушениями речи – с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом адаптированной программы.

11. В связи с невозможностью оценить особенности группового взаимодействия в малокомплектной школе, где в 4 классе обучается только один ученик, групповой проект не проводится либо по решению ОО формируется разновозрастная группа из учащихся 2-4 классов, при этом оценивается работа только обучающегося 4 класса.

IV. Продолжительность проведения КДР4 ГП

12. КДР4 ГП рассчитана на выполнение в течение двух уроков.

13. В продолжительность КДР4 ГП не включается время перемены (10–15 минут), которая предусмотрена после 45 минут работы. Обучающиеся во время перемены могут покинуть аудиторию.

В классах, состоящих только из детей с ОВЗ, группам может быть предоставлено для выполнения проекта дополнительное время (до 45 минут) с обязательными дополнительными перерывами для отдыха. Для детей с ОВЗ возможны дополнительные кратковременные перерывы для отдыха во время работы группы.

V. Подготовка КДР4 ГП

14. ЦОКО в рамках подготовки КДР4 ГП:

- осуществляет информационно-методическое обеспечение проведения КДР4 ГП;
- организует разработку измерительных материалов (задания и информационные ресурсы) для проведения КДР4 ГП;
- организует обеспечение указанными материалами ОМС, краевых государственных

образовательных организаций (далее – КГОО) – в электронном виде по электронной почте;
– выборочно направляет региональных наблюдателей в КГОО в день проведения КДР4 ГП для контроля за соблюдением процедуры.

15. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования:

15.1. назначает муниципального координатора КДР4 ГП;

15.2. информирует родителей (законных представителей) о целях, задачах и процедуре проведения КДР4 ГП;

15.3. за пять рабочих дней до проведения КДР4 ГП получает электронной почтой из ЦОКО электронные файлы, содержащие инструктивно-методические материалы (лист самооценки, карту наблюдения, карту эксперта и рекомендации по проведению группового проекта), и направляет их в подведомственные ОО, участвующие в КДР4 ГП;

15.4. за два рабочих дня до проведения КДР4 ГП получает электронной почтой из ЦОКО защищенные паролем файлы с заданиями и информационными ресурсами для группового проекта, электронные формы для внесения результатов КДР4 ГП, содержащие идентификационные коды обучающихся, направляет их в подведомственные ОО, участвующие в КДР4 ГП; соблюдает режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР4 ГП;

15.5. накануне проведения КДР4 ГП получает по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия папки, содержащей задания и информационные ресурсы для выполнения проекта;

15.6. составляет сводный график проведения КДР4 ГП в подведомственных ОО;

15.7. формирует и утверждает списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР4 ГП. В качестве муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения КДР4 ГП, в общеобразовательные организации могут быть направлены как специалисты ОМС, так и привлеченные методисты муниципальных межшкольных центров, руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других ОО, дошкольных образовательных учреждений, а также общественные наблюдатели, привлекаемые к процедурам Государственной итоговой аттестации, ознакомленные с настоящим Порядком, Инструкцией для муниципального наблюдателя КДР4 ГП.

В функции муниципальных наблюдателей входит контроль за соблюдением процедуры выполнения группового проекта, включая внесение данных о результатах группового проекта в электронные формы, а также заполнение Протокола муниципального наблюдателя;

15.8. обеспечивает присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день выполнения КДР4 ГП для контроля за соблюдением процедуры.

16. Общеобразовательная организация:

16.1. назначает ответственного за проведение КДР4 ГП в ОО;

16.2. назначает проводящих групповой проект по классам из расчета один проводящий на 3 группы (до 18 обучающихся). В качестве проводящих могут выступать только учителя начальных классов данной ОО, в том числе учитель, преподающий в данном классе. В функции проводящих входит организация работы учеников в соответствии с Рекомендациями по проведению группового проекта и экспертная оценка продуктов работы групп (заполнение Карты эксперта);

16.3. определяет график проведения КДР4 ГП в ОО и согласует его с муниципальным координатором. Краевые ОО согласуют график с ЦОКО (региональным координатором).

Не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР4 ГП ответственный за проведение КДР4 ГП в ОО проводит инструктаж проводящих в соответствии с инструктивно-методическими материалами, разработанными ЦОКО. Инструктаж должен включать знакомство с Рекомендациями по проведению группового проекта и пробное заполнение Карты эксперта;

16.4. составляет списки сотрудников или обучающихся старших классов данной ОО, которые будут привлечены в качестве наблюдателей за работой групп, из расчета один наблюдатель на группу до 6 человек. В функции наблюдателей в группах входит заполнение Карты наблюдений за работой группы. Наблюдатели должны заранее ознакомиться с Картами

наблюдений и не позднее чем за один день до проведения КДР4 ГП пройти инструктаж школьного психолога (или ответственного за проведение КДР4 ГП в ОО), включающий пробное заполнение Карты наблюдений;

16.5. готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР4 ГП в данной ОО;

16.6. составляет списки обучающихся 4 классов, освобожденных от участия в КДР4 ГП, и представляет их в ОМС;

16.7. получает из ОМС инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР4 ГП; КГОО получают инструктивно-методические материалы и КИМ из ЦОКО от регионального координатора;

16.8. готовит аудитории для проведения группового проекта; в классах численностью более 15-18 обучающихся рекомендуется приготовить на каждый класс две учебные аудитории, находящиеся рядом. Организует рабочее пространство в каждой аудитории, готовит необходимое оборудование и материалы в соответствии с Рекомендациями по проведению группового проекта.

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организует проведение КДР4 ГП в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик или ассистент-тьютор; может быть выделена отдельная аудитория;

16.9. тиражирует материалы для проведения КДР4 ГП:

– заранее тиражируются Карта наблюдения, Карта эксперта – по числу групп, Лист самооценки – по числу обучающихся, Рекомендации по проведению группового проекта – по числу проводящих;

– в день проведения КДР4 ГП или накануне тиражируются с соблюдением требований информационной безопасности Задания по проекту, Лист планирования и продвижения по заданию – по числу групп; информационные ресурсы для проектов могут использоваться учениками в электронном виде или тиражируются вместе с Заданиями по проекту для каждой группы – по решению ОО; напечатанные материалы передаются ответственному за проведение КДР4 ГП в ОО;

16.10. не позднее чем за один день до проведения КДР4 ГП классные руководители участвующих в процедуре классов проверяют список класса в электронной форме (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносятся в конец списка).

VI. Проведение КДР4 ГП

17. Групповой проект проводится в течение 90 минут в первую или вторую смену, вторым-третьим или третьим-четвертым уроком.

18. В день проведения группового проекта муниципальный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 40 минут до начала оценочной процедуры.

19. Учитель 4-го класса, участвующего в групповом проекте, выбирает одно из заданий – по своему усмотрению – для выполнения всеми обучающимися класса, в котором он преподает; в присутствии ответственного за проведение КДР4 ГП сообщает, какой проект выбран, муниципальному наблюдателю.

Материалы для группового проекта тиражируются в соответствии с пунктом 16.9 и передаются проводящим.

20. Наблюдатели в группах должны прийти в назначенную аудиторию не позднее чем за 15 минут до начала оценочной процедуры, получить от проводящего Карту наблюдений.

21. В начале проведения КДР4 ГП все обучающиеся класса находятся в одной аудитории. Проводящий объявляет ученикам задание группового проекта и делит их на группы по 4–5 (при необходимости 6) человек в каждой группе. Группы формируются только случайным образом (по жребию). Недопустимо составлять группы по желанию детей или педагогов.

Если в одной общеобразовательной организации выполняют групповой проект обучающиеся нескольких школ или базовой школы и ее филиалов, рекомендуется сформировать группы так, чтобы обучающиеся не оказались в группе, где нет ни одного их одноклассника.

Если в малокомплектной школе количество обучающихся в 4 классе 6-7 человек, то проводящий делит их на группы по 3-4 человека в каждой группе.

22. В одной аудитории для работы рекомендуется оставить не более трех групп. Остальные группы переходят в другую (соседнюю) аудиторию в сопровождении второго проводящего.

23. Проводящий объявляет обо всех этапах работы, обеспечивает переход обучающихся от одного этапа работы к другому, дает необходимые пояснения по регламенту работы в соответствии с Рекомендациями по проведению группового проекта.

Если класс работает в двух аудиториях, то в ходе выполнения группового проекта проводящие неоднократно меняются местами, переходя из первой аудитории во вторую и наоборот с целью наблюдения за работой всех групп класса и создания для них равных условий.

24. Наблюдатели в течение всей оценочной процедуры находятся рядом с группой, в которую они направлены, фиксируют работу каждого участника группы и группы в целом в Карте наблюдений. В случае если в малокомплектной школе группа сформирована из обучающихся 2-3-4 классов, наблюдатели фиксируют в Карте наблюдений только работу учеников 4 класса.

25. Психолог или ответственный за проведение КДР4 ГП в ОО ведет общее наблюдение за работой групп, при необходимости оказывает помощь наблюдателям в группах по заполнению Карты наблюдений.

26. Муниципальный наблюдатель (в краевых ОО – региональный наблюдатель) в течение всей процедуры находится в общеобразовательной организации, он следит за соблюдением требований к проведению группового проекта, имеет право входить в аудитории, где работают группы, не отвлекая внимания обучающихся, заполняет Протокол муниципального наблюдения.

В случае нарушений процедуры проведения группового проекта муниципальный наблюдатель обязан проинформировать о них муниципального координатора, региональный наблюдатель – регионального координатора.

27. Все этапы работы организуются в соответствии с Рекомендациями по проведению группового проекта. Время на выполнение группового проекта распределяется следующим образом:

Этапы работы	Продолжительность
Организационный этап	10–15 минут
Выполнение проектов группами	30–35 минут
Перемена	10–15 минут
Презентация работ групп	10–25 минут
Взаимооценка, подсчет голосов, самооценка, подведение итогов	10–15 минут
Итого	70–105 минут, без учета перемены до 90 минут

28. Работу над проектами рекомендуется завершить до перемены. За 5 минут до конца урока проводящий должен оценить степень готовности каждой группы и, если необходимо, продлить время выполнения проекта на 5–7 минут.

29. После перемены все обучающиеся класса снова собираются в одной аудитории. Группы поочередно представляют свои проекты. На выступление одной группы отводится не более 2-3 минут. Во время выступления групп проводящий (учитель данного класса) заполняет Карты эксперта (Карта эксперта заполняется на каждую группу).

30. После завершения выступлений всех групп ученики дают оценку проектам каждой группы и заполняют Листы самооценки. Если групповой проект выполняла только одна группа, этап взаимооценивания не проводится.

31. Проводящий подводит итоги голосования, объявляет победителей (при проведении взаимооценивания), собирает у всех групп Листы планирования и продвижения по заданию, Листы самооценки, проверяет, чтобы они были подписаны.

После этого обучающиеся могут покинуть аудиторию.

32. В течение 15–20 минут после окончания группового проекта наблюдатели в группах завершают заполнение Карт наблюдений, проводящие завершают заполнение Карт эксперта, заверяют их личными подписями.

33. Оценочные материалы по каждой группе (Лист планирования и продвижения по заданию, Листы самооценки каждого ученика 4-го класса, Карта наблюдений, Карта эксперта) передаются ответственному за проведение КДР4 ГП в ОО.

VII. Обработка результатов КДР4 ГП

34. Результаты выполнения группового проекта переносятся из карт наблюдений, карт эксперта, листов самооценки в полученные из ЦОКО электронные формы в день проведения группового проекта в общеобразовательной организации в присутствии муниципального наблюдателя (КГОО – регионального наблюдателя или ответственного за проведение КДР4 ГП).

Муниципальный наблюдатель передает электронные формы с результатами группового проекта и Протокол наблюдения муниципальному координатору.

35. Материалы группового проекта хранятся в общеобразовательной организации до 31 мая текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО.

36. Муниципальный координатор собирает электронные формы с результатами всех школ и направляет их в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через три рабочих дня после последнего дня проведения в ОО КДР4 ГП.

37. КГОО направляют электронные формы с первичными результатами группового проекта в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через три рабочих дня после проведения КДР4 ГП.

38. ЦОКО в срок до 20 рабочих дней проводит сбор и первичную обработку результатов КДР4 ГП, выполненных по модели 1, и направляет результаты КДР4 ГП по электронной почте в ОМС и КГОО.

39. По итогам проведения группового проекта ЦОКО проводит анализ его результатов и готовит отчет, который публикует на сайте ЦОКО.

40. Результаты КДР4 ГП ежегодно обсуждаются в рамках Краевого педагогического совета.